



BIBLIOTECA DEL IES EDUARDO JANEIRO CURSO 2021-22

NORMAS DE USO

Este es nuestro decálogo de normas, tenlo en cuenta cada vez que entres en la biblioteca:

1. Es **obligatorio el uso de la mascarilla** en todo momento dentro de la biblioteca y respetar la distancia de seguridad.
2. **Guarda silencio.** La Biblioteca es un lugar para estudiar, buscar información, para el disfrute de la lectura. Respeta a los demás.
3. La biblioteca es un lugar para el ocio y el entretenimiento, para buscar información, hacer trabajos o estudiar.
4. No se puede comer ni beber en la biblioteca.
5. No se deben dejar objetos personales en su interior, debes recogerlos al marcharte.
6. Para llevarte libros en préstamo podrás hacerlo durante el recreo o reservando al email biblioteca@ieseduardojaneiro.org. Si decides ir en el recreo, coges el libro de la estantería y lo llevas a la persona bibliotecaria para que lo registre en Biblioweb Séneca. No podrás sacar libros ni CDs o DVDs de la biblioteca sin que se realice el registro automatizado del préstamo.
7. Cuando saques algún libro de su estantería o hagas la devolución del préstamo deberás entregarlo a la persona bibliotecaria para que lo registre o dejarlo en el carrito con ruedas que lleva el cartel "deposita aquí tu libro".
8. Debes cuidar los libros y los DVDs; no escribas en ellos ni arranques las pegatinas. Son de todos. Si lo pierdes o lo dañas, tendrás que reponerlo o abonar su importe.
9. Los libros que veas que están rotos, estropeados o despegados, debes ponerlos en la caja de enfermería para que podamos arreglarlos.
10. Si quieres pertenecer a nuestro club de lectura y creación literaria, o a nuestro club de ajedrez y juegos de mesa, puedes apuntarte durante el recreo o en el email biblioteca@ieseduardojaneiro.org. En breve se te entregará tu carnet para disfrutar de sus ventajas.



PROTOCOLO ANTI-COVID DE LA BIBLIOTECA DEL IES EDUARDO JANEIRO

Sala de lectura: Acceso, gestión de aforos y circulación

- Se debe llevar puesta la mascarilla en todo momento, tanto en la sala como en los espacios de circulación.
- Se debe respetar la distancia de seguridad interpersonal recomendada.
- Se debe utilizar el gel hidroalcohólico que está disponible en la entrada de la biblioteca para poder acceder a sus servicios.
- Se asignará un puesto de lectura específico para cada usuario/a y no podrá ser utilizado por otro usuario/a hasta que sea desinfectado. Los usuarios/as pueden desinfectar su espacio usando el material de autolimpieza disponible en sala.
- En la entrada y en la web se informará del aforo de nuestra biblioteca, que será de 24 usuarios/as más la persona encargada de la biblioteca (4 personas por mesa). Se permite el libre acceso al fondo bibliográfico, manteniendo las medidas de seguridad (utilización previa de gel hidroalcohólico) y de dejar los libros consultados en el carrito habilitado para ello, nunca en la estantería.
- La sala no estará disponible para trabajo en grupo.

Información, préstamo y devolución de libros y ordenadores

- Se atenderá al usuario/a en el mostrador de la biblioteca con las debidas medidas de seguridad (mascarilla, distancia de seguridad, limpieza y desinfección).
- El préstamo y devolución de libros se hará, siempre que sea posible, en la mesa de préstamo de la Biblioteca. Los libros devueltos los depositará el usuario/a en los carros o espacios habilitados y guardarán cuarentena antes de ponerse de nuevo a disposición.
- El préstamo de ordenadores portátiles en sala se hará garantizando las medidas de cuarentena y/o desinfección.

Formación de usuarios/as y otras actividades

- La formación de usuarios y las actividades dentro de la biblioteca será únicamente en grupos reducidos, autorizados y gestionados por la coordinadora de biblioteca Rocío Escribano. Asimismo, gestionará el club de ajedrez y el club de lectura, con las medidas de seguridad propias del centro.