

## GUÍA DE LA BIBLIOTECA “EDUARDO JANEIRO”



### 1. ¿POR QUÉ BIBLIOTECA EDUARDO JANEIRO?

Nuestra Becea se llama así en honor a Eduardo Janeiro Esquinas, director del centro que falleció en julio de 2014 y que inauguró nuestro instituto, creado en 2010. Eduardo puso los pilares de nuestra filosofía educativa y de la identidad cultural de nuestro IES. Además, fue profesor de lengua y literatura y un gran ejemplo de fomento de la lectura en nuestro alumnado y de la celebración de efemérides como el Día del Libro.

### 2. NUESTRA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS. OBJETIVOS DE LA BECREA.

Queremos que sea un espacio que favorezca el estudio, el descubrimiento de nuevas cosas y que nos ayude a disfrutar con la lectura. En la biblioteca vais a encontrar libros informativos y de ficción, revistas, mapas, vídeos, CD-ROM, DVD... También podréis consultar en Internet. La biblioteca está abierta a toda la comunidad educativa: al profesorado, al alumnado y a las madres y padres. Queremos trabajar de cerca con las familias. Por ello, os invitamos a que entréis a llevaros libros en préstamo, a consultar Internet, a las actividades que puntualmente se programen, a pedir información sobre

temas y libros... ¡hay mucho que leer y descubrir en nuestra biblioteca escolar!

### **3. HORARIO Y SERVICIOS**

*Este curso 2020-21, nuestro horario de atención al alumnado y los servicios se verán afectados por las normas y protocolo anti-COVID. Rogamos disculpen las molestias.*

#### **HORARIO**

Nuestro horario es en jornada escolar, de Lunes a Viernes, desde las 8:30 hasta las 15:00 horas. Está abierta al alumnado todos los recreos de 11:30 a 12:00 para lectura, consulta en sala, préstamos, devoluciones, trabajo, estudio, y para jugar al ajedrez.

Además de los recreos, el profesorado podrá usar la biblioteca dentro del horario lectivo a cualquier hora. Para ello, reservará la hora y el día en que desea usarla con su alumnado en el cuadrante de uso que está disponible en la intranet del centro.

#### **SERVICIOS QUE OFRECE NUESTRA BECREA**

##### **SERVICIO DE PRÉSTAMO**

Para éste y otros servicios, la biblioteca cuenta con una persona bibliotecaria que os ayudará a resolver cualquier duda, bien sea para buscar información, bien para identificar o colocar libros, etc. Debes tener en cuenta que sólo son prestables los libros de ficción; el resto son de consulta y no se pueden sacar fuera. Podrás llevarte como máximo 3 libros durante 15 días. Si los lees antes de tiempo, puedes entregarlos, y si no lo has terminado puedes prorrogar por un nuevo plazo (7 días), pero debes comunicárselo a la persona bibliotecaria. Algunos CD, DVD de nuestra nueva sección de películas y videos también son prestables; puedes consultar en el catálogo los fondos disponibles.

##### **LECTURA Y CONSULTA EN SALA**

Puedes consultar libremente los libros informativos. Para ello no necesitas utilizar el carné. La colección está organizada por la CDU (Clasificación Decimal Universal) y está debidamente señalizada. Si estás interesado en un tema y no encuentras lo que buscas, puedes consultar a la persona encargada de la biblioteca. Te recordamos que si sigues las indicaciones de los señalizadores de la CDU o consultas el Catálogo de la Biblioteca, podrás localizar la información que buscas. También puedes utilizar los CD-ROM disponibles en la zona multimedia. Hay un catálogo del material para consulta. Las revistas también están a tu disposición, pero no te las puedes llevar a casa, ya que no son prestables. Las enciclopedias y diccionarios tampoco son prestables.

##### **AJEDREZ**

Disponemos de ocho tableros. Deberás solicitarlos a la persona bibliotecaria durante el recreo, apuntando tu nombre, curso, y tablero que se te entrega. Cuida el material y no pierdas fichas, de lo contrario, deberás reponerlo.

## **SERVICIO DE BIBLIOTECA DE AULA**

La biblioteca cuenta con volúmenes del Plan lector en varios idiomas, que el profesorado podrá solicitar y usar en el aula. También podrán leerse dentro de la biblioteca, y usarla como espacio lector.

## **SERVICIO MULTIMEDIA Y AUDIOVISUAL**

Podrás usar el ordenador con conexión a internet y la impresora cuando están disponibles. Las normas para su uso las encontrarás al final de esta guía. También el profesorado puede proyectar películas y otro material audiovisual.

## **4. UBICACIÓN Y ZONAS DE NUESTRA BIBLIOTECA**

Nos encontramos en la planta baja. Es un local amplio, acogedor, accesible y bien dotado de mobiliario. Contamos con wifi, y en breve, con ordenador e impresora para los usuarios y usuarias.

En la biblioteca podemos diferenciar distintas zonas. Es conveniente fijarse en los carteles que hay situados sobre las estanterías y paredes, donde se indica el orden de los fondos y su contenido.

Existen puntos de información, en los que puedes encontrar las letras de los géneros literarios que se clasifican allí. Si después de todo esto no encuentras lo que necesitas, pide ayuda a la persona responsable en ese momento de la biblioteca.

- **Zona de préstamo y gestión.** Al entrar a la biblioteca justo en frente de la puerta, encuentras una mesa con un ordenador dónde se realizan los préstamos y devoluciones. También ahí los/las responsables de la biblioteca realizan otras tareas como la catalogación de libros, etc.
- **Zona multimedia y audiovisual.** Esta zona está situada en dos lugares diferenciados. Uno al fondo y al lado de la pizarra, donde está la televisión, el lector de DVD y el equipo de música, y en el segundo encuentras la zona de ordenadores, también llamada multimedia o telemática. Tenemos un solo puesto de ordenador conectado a Internet. También hay otra zona de préstamo de películas en DVD, al entrar a la biblioteca a la izquierda, al lado del revistero y delante del tablón de anuncios.
- **Zona de novedades.** Está situada en la pared de la derecha. Esta zona de novedades de literatura juvenil está en continua actualización con las nuevas adquisiciones. Podrás encontrar títulos de Laura Gallego, Harry Potter, trilogías como Los juegos del hambre o Divergente, etc.
- **Zona de trabajo y lectura.** Las mesas que encuentras están agrupadas para el trabajo en gran grupo con los profesor@s, aunque también se utilizan para la

- lectura individual, e incluso para jugar al ajedrez en los recreos.
- **Zona de cómics y tebeos.** Al lado de la sección de novedades y de novela juvenil, encontrarás tebeos y cómics de todas las épocas, desde Mafalda, Mortadelo y Filemón, hasta Dragon Ball, héroes de Marvel o la saga de Death Note.
  - **Zona de consulta e investigación.** Frente a la puerta de entrada, al fondo, al lado de la zona multimedia. Tenemos agrupadas varias mesas para el trabajo de consulta e investigación, próximo a los diccionarios, enciclopedias, atlas, libros de animales, plantas, geografía, planetas, etc.
  - **Otras secciones.** Sección coeducación (número 4 en nuestra CDU), sección de atención a la diversidad y Plan lector en español, inglés y francés, distribuidas en las distintas estanterías de la biblioteca.
  - **Buzón de sugerencias:** en la entrada de la biblioteca, al lado de las revistas y encima del mueble de las películas en DVD, hay un buzón de sugerencias, para tus peticiones de libros (desiderata) o cualquier mejora que te gustaría en nuestra biblioteca.

## 5. ¿CÓMO SE ORGANIZA? ¿CÓMO PUEDES LOCALIZAR LIBROS Y DOCUMENTOS?

CDU (Clasificación Decimal Universal). La CDU es la clasificación por temas, de los libros que hay en las bibliotecas de todo el mundo. A continuación os mostramos la tabla de clasificación simplificada para Secundaria:

Ahora vamos a ver la tabla de **CDU** adaptada a nuestra biblioteca.

“Importante”: Cada temática está catalogada con un número que aparece a la izquierda de dicha temática.

**(0) OBRAS GENERALES/DICCIONARIOS/ENCICLOPEDIAS**

**(1) FILOSOFÍA /PSICOLOGÍA/ÉTICA**

**(2) RELIGIÓN**

**(3) CIENCIAS SOCIALES**

**(4) COEDUCACIÓN**

**(5) CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES**

**(6) CIENCIAS APLICADAS, TECNOLOGÍA, COMERCIO, TRANSPORTE, IMAGEN PERSONAL.**

**(7) ARTE, MÚSICA, JUEGOS, DEPORTES, ESPECTÁCULOS**

**(8) LINGÜÍSTICA, LITERATURA**

- 80.** Lingüística. Filología (crítica textual, prosodia, métrica, retórica)
- 81.** Lingüística y lenguas (fonética, fonología, ortografía...)
- 82.** Literatura. Historia de la literatura y colecciones
  - 82.1.** Literatura española Medieval
  - 82.2** Literatura española de los Siglos de Oro
  - 82.3** Literatura española Siglos XVIII-XIX
  - 82.5** Narrativa Hispanoamericana
  - 82.6** Narrativa Juvenil
  - 82.7** Literatura española contemporánea. Novedades
    - 820.** Literatura en lengua Inglesa
    - 830.** Literatura en lengua Alemana
    - 840.** Literatura en lengua Francesa
    - 86.** Literatura Universal (en español)
      - 87.** Literatura Griega y Latina

**(9) GEOGRAFÍA E HISTORIA**

- 90.** Prehistoria y arqueología
  - 91.** Geografía
  - 92.** Biografías. Genealogía. Heráldica
  - 93.** Historia universal
    - 931.** Historia del mundo antiguo
  - 94.** Historia de la Edad Media, Moderna y Contemporánea
    - 95.** Historia del Arte

La biblioteca cuenta en este momento con un fondo aproximado de 3700 ejemplares. Todos, sean del tipo que sean, llevan unas pegatinas identificativas, que irás conociendo

poco a poco, y que son su carné de identidad.

Las pegatinas rectangulares de color blanco, en la parte inferior del lomo, indican el número de la CDU a que se refiere el contenido del libro. Esta pegatina se llama “tejuelo”.

Recuerda que los libros están ordenados de acuerdo a los siguientes

criterios: 1º. N° de la CDU.

2º. Las tres primeras letras del primer apellido del autor.

3º. Las tres primeras letras del título.

Por ejemplo:

79
MAR
dec

79 Diversiones. Espectáculos.

Juegos. Deportes. Espectáculos.

Mónica Martí

Decorados y vestuario

OBRAS DE REFERENCIA Y CONSULTA	OBRAS INFORMATIVAS	FICCION O IMAGINACION
-----------------------------------	-----------------------	-----------------------

GRUPO 0. Diccionarios, enciclopedias,...	GRUPOS 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 9. Libros de historia, científicos, técnicos, etc.	GRUPO 8. Teatro, novela, poesía, cuentos, tebeo.
--	--	--

En los libros de imaginación o ficción (CDU 8), en el tejuelo, en lugar del número del CDU puedes encontrar unas letras según la categoría:

Novela Juvenil	
Cuento	
Poesía	
Novela	
Teatro	

Tebeo	
-------	--

Por último el número encima de la pegatina del código de barras nos indica el número del ejemplar en el catálogo de la Biblioteca. Puedes consultar nuestro catálogo de forma on line, a través de Biblioweb.

Todas las estanterías están indicadas perfectamente. Sólo tienes que fijarte bien en los carteles que está encima de cada estantería y además, puedes acudir a la zona de préstamo y gestión (justo en la entrada) para solventar las dudas que tengas a la persona bibliotecaria.

## **6. POLÍTICA DE PRÉSTAMOS Y NORMAS DE USO.**

Para que a nadie se le olviden estas normas, las tendremos colgadas en las paredes de la biblioteca.

### **POLÍTICA DE PRÉSTAMOS**

1. Puedes llevarte un libro durante 15 días. El préstamo se puede prorrogar en caso necesario si nadie ha solicitado el mismo volumen, y se renovará 7 días más.
2. Si se trata de un CD-ROM o DVD, el préstamo es de 5 días.
3. Para todo ello necesitas el carné de la Biblioteca o de estudiante.
4. Todos los préstamos y devoluciones deberán ser anotados por la persona encargada de la biblioteca en Biblioweb-Séneca.
5. Para llevarte o devolver un libro, deberás hacerlo en la mesa de la zona “Gestión y préstamos”.
6. Cuando devuelvas el préstamo deberás entregarlo a los responsables para que lo anoten como devuelto. Nunca lo coloques tú en la estantería, sino en el carro con el cartel “deposita aquí tu libro”.
7. Las enciclopedias, diccionarios, atlas y libros de consulta no son prestables ya que deben estar a disposición de todos los usuarios y usuarias.

### **IMPORTANTE:**

Se han de cuidar los libros con todo el esmero posible, son caros y muchos ya no se pueden volver a comprar en ninguna librería. Hay que tratarlos con cuidado, no arranques ninguna pegatina ni escribas en ellos. Cada lector/a es responsable de los libros que toma en préstamo y si se deterioran la familia deberá reponerlos o pagar diez euros por cada volumen deteriorado o no devuelto.



## **NORMAS DE USO**

Este es nuestro decálogo de normas, tenlo en cuenta cada vez que entres en la biblioteca:

1. GUARDA SILENCIO. La Biblioteca es un lugar para estudiar, buscar información, para el disfrute de la lectura. Respeta a los demás.
2. La biblioteca es un lugar para el ocio y el entretenimiento (jugar al ajedrez) para buscar información, hacer trabajos o estudiar. Aquí no se cumplen castigos. Se viene voluntariamente.
3. No se puede comer ni beber en la biblioteca.
4. No se deben dejar objetos personales en su interior, debes recogerlos al marcharte.
5. Para llevarte libros en préstamo coges el libro y lo llevas a la persona bibliotecaria para que lo registre en Biblioweb Séneca. No podrás sacar libros ni CDs o DVDs de la biblioteca sin que se realice el registro automatizado del préstamo.
6. Cuando hagas la devolución del préstamo deberás entregarlo a la persona bibliotecaria para que lo registre o dejarlo en el carrito con ruedas que lleva el cartel "deposita aquí tu libro". Ella lo colocará de nuevo en el sitio correspondiente de la estantería.
7. Los libros de ficción están colocados por orden alfabético de autores. Recuerda cuando saques un libro de la estantería que deberás colocarlo en su sitio y si tienes dudas, consúltalo o déjalo en el carrito de la mesa de gestión y préstamo.
8. Debes cuidar los libros; no escribas en ellos ni arranques las pegatinas. Son de todos. Si lo pierdes o lo dañas, tendrás que reponerlo o pagar 10 euros.
9. Recuerda que para ayudarnos en su conservación, puedes forrarlo durante el tiempo que lo tengas en préstamo.
10. Los libros que veas que están rotos, estropeados o despegados, debes ponerlos en la caja de enfermería para que podamos arreglarlos.

## **USO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE INTERNET**

Ya sabes que en la Zona Multimedia hay un ordenador para el servicio del alumnado, para buscar información, utilizar los CD-ROM, buscar en la Web etc. Sin embargo hay una serie de normas que deberás de tener en cuenta:

- Para poder utilizar algunos de los CD-ROM ó para buscar información necesitarás arrancar el ordenador con el nombre de usuario y la clave que se te haya asignado.

- En relación con el USO de los EQUIPOS INFORMÁTICOS: como medida de seguridad contra la propagación de virus informáticos, no se puede utilizar USB. Tampoco está permitido modificar la configuración de los equipos en ningún sentido, así como dañar

o destruir equipos, programas o bases de datos que pertenecen a la biblioteca o a otros usuarios, incluyendo agregar, alterar o borrar archivos en la memoria de los ordenadores. Cualquier incidencia o necesidad se la comunicará a la persona bibliotecaria.

- En relación con LA SEGURIDAD EN LA NAVEGACIÓN POR INTERNET: la navegación por Internet no está exenta de riesgos. Por ello, deberás tener muy en cuenta las orientaciones que se indican. Siempre se utilizará Internet en presencia de la persona bibliotecaria. No debes dar tus datos personales a nadie a través de Internet. No facilites tu dirección, teléfono, nombres o apellidos, ni siquiera en concursos o páginas Web conocidas. No debes realizar actividades de carácter personal tales como enviar o recibir correos electrónicos o entrar en un Chat, a menos que tenga relación con la búsqueda de información o el uso de la biblioteca escolar. Y siempre con la autorización expresa de la persona encargada de la biblioteca en ese momento.

#### LIMITACIONES EN EL USO DEL TIEMPO:

A fin de que otros usuarios también puedan utilizar los equipos habrá un límite máximo de 15 minutos si otros alumnos/as están esperando.

USO DE LA IMPRESORA: No se podrá utilizar sin la autorización expresa de la persona bibliotecaria. La impresión tendrá un coste de 10 céntimos por página (en blanco y negro).